



Vous connaître pour mieux vous garantir

ASSOCIATIONS ETUDIANTES

Nom de l'association ou de l'organisme :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Date de la création :

Correspondant de l'association :

Tél :

Fax :

Email :

Site Web :

A remplir par la Délégation départementale

Affiliation envisagée ou effectuée pour cette année, si ce n'est pas le cas, affiliation de la saison précédente à préciser :

Nouvelle affiliation

ou Affiliation depuis

Son numéro d'affiliation :

Les éventuels contrats CPA/CAP ou RAT souscrits :

Les autres contrats optionnels souscrits (TRM, MBP, ...) :

OBJET STATUTAIRE ET / OU SOCIAL :

(Loi 1901 ou Loi 1908)

Activités principales :

SPECIFITES :

Autonome

Rattachée à l'enseignement public

Rattachée à l'entreprise

Rattachée à la collectivité

Rattachée à l'état

Organise des activités pour ses seuls adhérents

Organise des activités ouvertes à tout public



COMPOSITION :

Nombre d'adhérents :

- Jusqu'à 16 ans inclus.....
- 17 ans et plus.....
- dont adhérents de soutien (membres bienfaiteurs n'ayant aucune action même bénévole).....

Ensemble des adhérents :

- 1 - dont Administrateurs.....
- 2 - dont Collaborateurs bénévoles.....
- 3 - dont Personnel salarié permanent.....
- 4 - dont Personnel salarié non permanent.....

En plus des adhérents, l'association accueille-t-elle régulièrement des usagers ?.....

NOMBRE

oui non

MONTANT DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT PAR EXERCICE POUR :

N :..... Prévisionnel N + 1 :

MONTANT DES SALAIRES ET APPOINTEMENTS ANNUELS BRUTS PAR EXERCICE :

N :..... Prévisionnel N + 1 :

ACTIVITES REGULIERES NON SPORTIVES :

gratuites payantes

• **Liste des activités et effectif des participants**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

• **Prestations extérieures (activités de l'association pour le compte d'autres entités)**

Si oui, nombre

gratuites payantes

Effectif total de l'année

Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

et/ou

Capacité maximum

Nombre maximum de personnes accueillies

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Effectif total de l'année

Nombre total de personnes reçues dans l'année

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

oui non

.....

ACTIVITES REGULIERES SPORTIVES :

gratuites payantes

• Liste des activités

EFFECTIF TOTAL DE L'ANNEE

Nombre

Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus
-----------------------	----------------

ACTIVITES TEMPORAIRES (OCCASIONNELLES : EXCURSIONS, VOYAGES, SORTIES SKI, ...)

gratuites payantes

• Liste des activités

Participants		Fréquence	Durée
Jusqu'à 16 ans inclus	17 ans et plus		

• Non sportives _____

• Sportives _____

• MANIFESTATIONS EXCEPTIONNELLES NON SPORTIVES : (soirée, kermesse, bal, carnaval, ...)

gratuites payantes

Type	Fréquence à l'année	Nombre	Durée	Public concerné (Nombre de personnes)

• **MANIFESTATIONS EXCEPTIONNELLES SPORTIVES :**
 (manifestation aérienne, manifestation de véhicules terrestres à moteur, multi-randonnées, ...)

gratuites payantes

Type	Fréquence à l'année	Nombre de personnes	Durée	Public concerné (jeunes/adultes)

• **ACTION DE GESTION DE SERVICE OUVERT A TOUT PUBLIC :**
 (exemple : alphabétisation, service à domicile, atelier de fabrication, ...)

gratuites payantes

Liste	Activité	Fréquence à l'année	Effectif	Capacité d'accueil	Fiscalisée oui/non

• **LES LOCAUX PERMANENTS :**

1) Etes-vous propriétaire ?

OUI

NON

2) Etes-vous locataire ?

Dans ce cas :

- y a-t-il existence d'un bail

a) gratuit ?

b) payant ?

- y a-t-il une renonciation à recours ?

• LES LOCAUX OCCASIONNELS :

(sans exclusivité d'utilisation ou en cas de mise à disposition exclusive, pour une durée inférieure ou égale à 3 mois)

Type	Fréquence à l'année	Nombre de personnes et/ou capacité d'accueil	Durée	Activités concernées

• MATERIEL MOBILIER

En ce qui concerne le matériel mobilier, possédez-vous ?

- Mobilier de bureau et d'activités -hors informatique- (sièges, tables, bureaux, armoires, rangements, ...)
- Matériel informatique et bureautique de gestion ou d'activités (photocopieurs, télécopieurs, calculatrices, téléphones, ...)
- Matériel d'activités (matériel éducatif, costumes, ...)
- Stands et supports d'expositions, chapiteau, ...
- Mobilier d'hébergement
- Mobilier et matériel de cuisine, de restauration, d'entretien
- Matériel photo, sono, ciné, vidéo, bancs de montage, films, éclairages, radio, antennes pylones, ...
- Instruments de musique
- Marchandises et stocks
- Matériel sportif : skis, surfs, snowboards, bicyclettes
- Tentes et matériel de camping
- Matériel scientifique ou d'astronomie
- Machines outils fixes ou mobiles de chantier
- Matériel médical de rééducation et prothèse audio, ...
- Modèles réduits et maquettes
- Bateaux
- Tout bien dépassant une valeur de 10.700 € à l'unité
-
-
-

• VEHICULES DE L'ASSOCIATION

Nombre

Ces informations permettent d'analyser les risques de l'association ou organisme et service et servent de référence pour établir le produit d'assurance le mieux adapté à vos besoins.

Par conséquent, l'association, l'organisme ou le service :

- Déclare sincères les renseignements fournis et certifie qu'ils ne comportent aucune restriction de nature à induire l'APAC en erreur dans l'appréciation du risque proposé,
- Reconnaît avoir été informée qu'elle peut demander à l'APAC communication et rectification de toute information la concernant qui figurerait sur tout fichier. Ce droit, prévu par la loi du 6 janvier 1976, peut être exercé auprès du Bureau Qualité APAC.

Fait à.....

Le.....

L'ASSOCIATION

Signature précédée de la mention « Certifié exact »
Qualité du signataire